



**Witschi AG**  
**Murgenthalstrasse 87**  
**4900 Langenthal**  
**[www.witschibau.ch](http://www.witschibau.ch)**

Hilf mit,  
Lebensraum zu bauen.  
Wir suchen  
**Kauffrau/mann**  
**Bauadministration**  
(40 – 50 %)

Karin Schärer,  
Administration, Witschi AG

#### **Deine Aufgaben**

Du übernimmst Teilzeit und während der Ferienablösung eine anspruchsvolle Drehscheibenfunktion in der Administration, insbesondere im Offert- und Auftragswesen. Du arbeitest eng mit internen und externen Stellen zusammen und bist erste Anlaufstelle für jegliche Anliegen und Fragen. Diese spannende Funktion beinhaltet auch allgemeine Sekretariatsarbeiten, das Bedienen der Telefenzentrale und das Empfangen von Kunden.

#### **Dein Profil**

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, einige Jahre Berufserfahrung und vertiefte EDV-Kenntnisse (MS Dynamics NAV und MS Office). Du bist dienstleistungsorientiert, in hektischen Situationen nicht aus der Ruhe zu bringen und arbeitest gerne in einem engagierten, aufgestellten Team. Dir liegt aktives Mitdenken und Mitgestalten. Interesse an der Baubranche bringst du mit.

Wir bieten dir eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Familienbetrieb.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an Bendicht Witschi, CEO und Inhaber, [bendicht.witschi@witschibau.ch](mailto:bendicht.witschi@witschibau.ch), Tel. 062 916 14 14